

Retten til egen historie – Barnets perspektiv i centrum for skriftlighed og indsigt i børnesagsakter

Ny model for kommuners arbejde med at styrke skriftligheden i børnesager og med at give aktindsigt

Maj 2023

KP = Københavns Professionshøjskole. DAV = De Anbragtes Vilkår

- A) Formøde mellem KP og ledergruppen. Præsentation af KP koncept og de 9 skriftlighedsprincipper, samt aktionslæring og arbejdet med prøvehandling. Kommunens motivation og ønske. Hvilke afdelinger skal deltage og hvordan?
- B) Aftalemøde mellem projektleder fra KP og kommunal tovholder. Der aftales specifikke datoer for forløb i enkelte afdelinger. Kommunen leverer efterfølgende plan med oversigt over indgåede aftaler samt kontaktpersoner fra de deltagende afdelinger og hvilke medarbejdergrupper, som er repræsenteret.

Fem trin:

- ✚ 1. trin: Kick of. Fælles oplæg
Alle medarbejdere og ledere
KP og DAV

Etablering af fælles fagligt grundlag – vidensoplæg (3 timer)

Hvorfor er skriftlighed vigtig?

En tidligere anbragt ungs erfaringer med aktindsigt
9 gode principper for skriftlighed i børnesager, hvor barnet/den unge er inddraget/tænkt med ind i dokumentationen

- C) Online sparringsmøder mellem projektleder fra KP og relevante ledere/nøglepersoner for de enkelte afdelinger 14 dage forud for kursusafholdelse – hvad ser vi, hvad ser lederne? Hvordan arbejdes med skriftlighed via prøvehandling? Hvordan motiverer og sikrer lederne fokus på skriftlighed?

- ✚ 2. trin: Læringsforløb i
afdelinger 1. runde
Medarbejdere og ledere fra
specifikke afdelinger
KP

Læringsforløb i afdelinger (3 timer)

Genbesøge de 9 skriftlighedsprincipper

Arbejde ned i egen skriftlighed: Hvor lykkes vi allerede godt, hvad skal ændres. Omskrivninger af tidligere skrevne dokumenter og drøftelser af effekten af omskrivningerne

Medarbejderne arbejder i mellemprioriteten mellem trin 2 og 3 med prøvehandling.

- D) Online sparringsmøder mellem projektleder fra KP og relevante ledere/nøglepersoner for de enkelte afdelinger 14 dage forud for kursusafholdelse. Hvad ser vi, hvad ser lederne? Hvordan arbejdes med skriftlighed via prøvehandling? Hvordan motiverer og sikrer lederne fokus på skriftlighed?

- ✚ 3. trin: Læringsforløb i
afdelinger 2. runde
Medarbejdere og ledere fra
specifikke afdelinger
KP

Genbesøg i afdelinger (3 timer)

Hvad har vi været optaget af siden sidst? Hvad er vi lykkedes med at ændre? Hvad bøvl er vi evt. stadig med? Hvordan kan vi skrive i stedet for?

Arbejde ned i egen skriftlighed – og omskrive

- E) Fælles online Sparringsmøde mellem projektleder fra KP og alle relevante ledere/nøglepersoner for de deltagende afdelinger 14 dage forud for afrunding. Fokus på fastholdelse og implementering

- ✚ 4. trin:
Fælles opsamling for alle –
Hvad har vi lært?
KP og DAV

Fælles opsamling hvor alle afdelinger deltager (2-3 timer)

Hvad gør vi anderledes nu end tidligere?

Hvordan har forløbet ændret vores syn på barnet/den unge?

Hvordan har det ændret vores samarbejde? Hvordan fastholder vi anvendelsen af de gode skriftlige principper?

Hvilket fokus har vi fremover?

- F) Evaluering af medarbejdernes udbytte af forløbet. KP gennemfører fokusgruppeinterviews med medarbejdere fra de forskellige deltagende afdelinger mhp. at undersøge, om medarbejderne giver udtryk for, at de har profiteret af forløbet.

G) Fælles online sparringsmøde med projektleder fra KP og alle relevante ledere/nøglepersoner for de deltagende afdelinger 14 dage forud for næste genbesøg. Hvordan går det med skriftligheden – hvilket fokus har der været siden sidst? Hvad er der behov for at tage fat i ved genbesøg?

5. trin: Fælles for alle
Genbesøg én gang årligt
i 2024 og i 2025

1 årligt genbesøg for alle (3 timer)

Hvordan har vi arbejdet med skriftligheden siden sidst? Anvender vi stadig principperne? Hvordan sætter vi dem i spil på tværs af afdelinger og på tværs af myndighed og udfører?

H) Ved genbesøget vil KP evaluere på, om medarbejderne og afdelingerne fortsat praktiserer den nye skriftlighedspraksis

Igennem hele projektet:
Bidrage til at udvikle skriftlige inspirationsmaterialer og digitale aktindsigts-hjælperedskaber

Udvikle landsdækkende hjælperedskaber

Fokusgruppeinterview med relevante medarbejdere – hvad er svært i forhold til at give aktindsigt til børn og unge? Give input til og feedback på skriftlige hjælperedskaber og digitale, interaktive hjælperedskaber til arbejdet med at give aktindsigt til børn og unge

Igennem hele projektet:
Udvalgte ledere / medarbejdere deltager i vidensproduktion,

Erfaringsudveksling og kvalitetssikring

Deltage i halvårslige faglige sparringsgruppemøder med Børns Vilkår, Joannahuset, Socialstyrelsen, Ankestyrelsen, DAV, VIVE samt 5 deltagende kommuner
Deltage i og evt. bidrage til landsdækkende konference